

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»
Протокол № 2
от 02.09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
д/с № 27 «Колокольчик»
А. И. Башлыкова
«02» 09 2019г.



Приказ № 49-09
от 02.09 2019г.

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»**

**г. Кумертау
2019**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 11, п.3, 13 ч.2 ст.29), приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – инструкция 33н), Уставом МАДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» (далее – МАДОУ)

2. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

3. МАДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет бухгалтерия Казенного учреждения «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – бухгалтерия).

5. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов МАДОУ.

6. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещаемых на сайте МАДОУ, определен приложением № 1 Формы отчетности инструкции 33н.

8. Порядок составления отчетности перечисленной в приложении №1 утвержден разделом 2 инструкции 33н.

9. Требования к ежегодному отчету МАДОУ о поступлении и расходовании средств.

9.1. Бухгалтерия при составлении годовой отчетности руководствуется Инструкцией.

9.2. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ, должны быть подтверждены результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризация проводится и оформляется в соответствии с приказами Минфина России от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" и от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями

наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".

9.3. Отчетность составляется на основе данных Главной книги (ф. 0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

9.4. Бухгалтерия представляют бюджетную отчетность в орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки. При этом МАДОУ представляет учредителю годовую бухгалтерскую отчетность после ее рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения.

9.5. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

по представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ.

план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о финансово-хозяйственной деятельности размещаются на сайте МАДОУ smile7.ru.

9.6. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером МАДОУ.

9.7. В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

1. Баланс МАДОУ (ф. 0503730).
2. Справка по консолидируемым расчетам МАДОУ (ф. 0503725).
3. Справка по заключению МАДОУ счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710).
4. Отчет об исполнении МАДОУ плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).
5. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738).
6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).
7. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Принято.

Принято.

лист (а. ов)

Заведующий МАДОУ № 27 «Колокольчик»

А.И. Бабилькова

